



KEPUTUSAN REKTOR INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KUDUS  
NOMOR 161A TAHUN 2019

TENTANG  
PANDUAN PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
KERJASAMA DOSEN DAN MAHASISWA  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KUDUS

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA  
REKTOR INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KUDUS

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka untuk melaksanakan pengabdian kepada masyarakat kerjasama dosen dan mahasiswa, maka perlu disusun Panduan Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat Kerjasama Dosen dan Mahasiswa Institut Agama Islam Negeri Kudus;
- b. bahwa berdasarkan dalam huruf a, maka perlu ditetapkan Keputusan Rektor Institut Agama Islam Negeri Kudus tentang Panduan Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat Kerjasama Dosen dan Mahasiswa Institut Agama Islam Negeri Kudus;
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
5. Peraturan Presiden Nomor 27 Tahun 2018 Tentang Pendirian Institut Agama Islam Negeri Kudus;
6. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 42 Tahun 2016 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Agama;
7. Peraturan Menteri Agama Nomor 33 Tahun 2018 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Institut Agama Islam Negeri Kudus;

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KUDUS TENTANG PANDUAN PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT KERJASAMA DOSEN DAN MAHASISWA INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KUDUS;
- KESATU : Menetapkan Panduan Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat Kerjasama Dosen dan Mahasiswa Institut Agama Islam Negeri Kudus sebagaimana tersebut dalam Lampiran Keputusan ini yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini;
- KEDUA : Panduan Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat Kerjasama Dosen dan Mahasiswa sebagaimana dimaksud pada diktum kesatu berlaku sebagai pedoman dasar pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat kerjasama dosen dan mahasiswa di lingkungan Institut Agama Islam Negeri Kudus;
- KETIGA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan, akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Kudus  
Pada tanggal 8 April 2019

REKTOR,



MUNDAKIR

**PANDUAN PELAKSANAAN  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
KERJASAMA  
DOSEN DAN MAHASISWA**



**DISUSUN OLEH: PUSAT PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**IAIN KUDUS  
2019**

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	1
DAFTAR ISI.....	2
I. PENDAHULUAN.....	3
II. TUJUAN .....	3
III. LUARAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT .....	3
IV. KRITERIA DAN PENGUSULAN.....	3
V. PEMBAGIAN TUGAS DOSEN DAN MAHASISWA.....	4
VI. SISTEMATIKA USULAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT .....	4
VII. SUMBER DANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT .....	7
VIII. SELEKSI DAN EVALUASI PROPOSAL .....	7
IX. PELAKSANAAN DAN PELAPORAN.....	7
• Lampiran 1. Format Halaman Sampul Pengabdian Kepada Masyarakat Kerjasama Dosen- Mahasiswa .....	8
• Lampiran 2. Format Halaman Pengesahan kerjasama Pengabdian Kepada Masyarakat Dosen-Mahasiswa .....	9
• Lampiran 3. Formulir Desk Evaluasi Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat kerjasama Dosen-Mahasiswa .....	10
• Lampiran 4. Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan .....	11
• Lampiran 5. Format Laporan Kemajuan Pengabdian Kepada Masyarakat Kerjasama dosen-mahasiswa .....	13
• Lampiran 6. Format Laporan Tahunan/Akhir.....	14

## **I. PENDAHULUAN**

Program Pengabdian Kepada Masyarakat kolaborasi dosen dan mahasiswa IAIN Kudus ini dimaksudkan untuk memacu dan memicu kerja sama antar dosen dan mahasiswa dalam bidang pengabdian. Lebih dari itu melalui kegiatan ini diharapkan suasana akademik yang lebih kondusif akan terus terjaga dan bahkan ditingkatkan sehingga baik dosen maupun mahasiswa merasa nyaman dan senang di kampus (terlebih di laboratorium dan bengkel) dalam berkreativitas ilmiah. Banyaknya kreativitas ilmiah dalam bentuk Pengabdian Kepada Masyarakat kerjasama dosen dan mahasiswa akan memberikan efek kepercayaan diri yang tinggi bagi dosen dan mahasiswa dalam berkompetisi pada tingkat pengabdian yang lebih tinggi seperti skim PKM desentralisasi dan skim kompetitif nasional bagi dosen serta pada taraf program kreativitas mahasiswa (PKM) bagi mahasiswa.

## **II. TUJUAN**

Tujuan dari Pengabdian Kepada Masyarakat kerjasama dosen-mahasiswa ini adalah:

- a. untuk mengarahkan dan membina kemampuan Pengabdian Kepada Masyarakat dosen dan mahasiswa;
- b. menjadi sarana latihan bagi dosen dan mahasiswa untuk mempublikasikan hasil pengabdianannya dalam jurnal ilmiah, baik lokal maupun nasional terakreditasi.

## **III. LUARAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Luaran wajib dari Pengabdian Kepada Masyarakat kerjasama Dosen – Mahasiswa ini adalah:

- a. Dokumen Laporan Akhir Pengabdian Kepada Masyarakat;
- b. Publikasi ilmiah dalam jurnal lokal terbitan Pusat Penelitian dan Penerbitan IAIN Kudus yang mempunyai ISSN atau jurnal nasional terakreditasi.

Luaran tambahan yang diharapkan dari Pengabdian Kepada Masyarakat ini dapat berbentuk prototipe, model, pengayaan modul/bahan ajar, pengayaan job sheet/petunjuk praktikum.

#### **IV. KRITERIA DAN PENGUSULAN**

##### **Kriteria dan persyaratan umum pengusulan**

Pengabdian Kepada Masyarakat Kerjasama Dosen – Mahasiswa diuraikan sebagai berikut:

- a. Pengusul adalah dosen tetap IAIN Kudus yang mempunyai NIP atau NIDN;
- b. Dosen pengusul melibatkan mahasiswa aktif dalam usulan pengabdiannya;
- c. Tim peneliti berjumlah 3 orang dosen ( Ketua dan 2 anggota) dan 3 orang mahasiswa sebagai anggota;
- d. Pada tahun yang sama, dosen tim peneliti hanya diperbolehkan mengusulkan satu proposal Pengabdian Kepada Masyarakat baik sebagai ketua maupun sebagai anggota abdimas dalam skim Pengabdian Kepada Masyarakat ini;
- e. Pada tahun yang sama, mahasiswa anggota tim abdimas hanya diperbolehkan ikut satu proposal Pengabdian Kepada Masyarakat dalam skim ini;
- f. Usulan Pengabdian Kepada Masyarakat harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu;
- g. Jangka waktu adalah 4-5 bulan dengan biaya Pengabdian Kepada Masyarakat tahun 2018 maksimal Rp 5.000.000,- per judul.
- h. Usulan Pengabdian Kepada Masyarakat dibuat 3 rangkap di mana satu dikirim ke LPPM dalam bentuk soft copy dan hard copy sebagai arsip LPPM, dan 2 rangkap dievaluasi di prodi.

#### **V. PEMBAGIAN TUGAS DOSEN DAN MAHASISWA**

1. Dosen merupakan Abdimas utama yang mengolah dan menganalisa data dan membuat laporan kemajuan dan laporan akhir.
2. Mahasiswa merupakan tenaga pembantu dosen Abdimas yang membantu dosen dalam pelaksanaan pengabdian, pengambilan data baik di masyarakat ataupun di laboratorium. Mahasiswa juga dapat membantu dosen dalam membuat laporan terutama untuk pengetikan dan/atau print out/pencetakan laporan.

#### **VI. SISTEMATIKA USULAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Usulan P Pengabdian Kepada Masyarakat kerjasama Dosen-Mahasiswa maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

- a. HALAMAN SAMPUL (Lampiran 1)
- b. HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 2)
- c. DAFTAR ISI
- d. RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

- e. BAB 1. PENDAHULUAN

Jelaskan tentang latar belakang pemilihan topik pengabdian yang dilandasi oleh keingintahuan abdimas dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa Pengabdian Kepada Masyarakat tersebut penting untuk dilaksanakan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan pengabdian, disertai tujuan pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, penggunaan metode Pengabdian Kepada Masyarakat yang tepat sesuai kondisi masyarakat pengabdian serta, dasar kajian teori yang sesuai dengan arah Pengabdian Kepada Masyarakat.

- f. BAB II GAMBARAN SUBJEK DAN OBJEK SASARAN

Uraikan secara jelas kondisi lokasi Pengabdian Kepada Masyarakat, gambaran umum kondisi masyarakat pengabdian, profil masyarakat dan mitra pengabdian. Selain itu penjelasan komunitas Sasaran program Pengabdian Kepada Masyarakat

- g. BAB III. PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Uraikan secara rinci bidang pengabdian yang dilakukan, partisipasi dan pelibatan para pihak yang terkait dengan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat. Penjelasan tahapan metode kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat.

**h. BAB IV. HASIL PENGABDIAN DAN PEMBAHASAN**

Uraikan secara rinci hasil pengabdian yang telah dilakukan, disertai dengan pembahasan hasil kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat.

**i. BAB V PENUTUP**

Pada bab ini berisi kesimpulan hasil Pengabdian Kepada Masyarakat dan butir butir rekomendasi berdasarkan hasil kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat.

**h. BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**4.1 Anggaran Biaya**

Rincian / justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dalam tabel dan dilampirkan. Sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel .1 dengan komponen sebagai berikut:

Tabel 1 Format Ringkasan Anggaran Biaya Pengabdian Kepada Masyarakat

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Gaji dan upah (Maks. 20%)	
2	Bahan habis pakai dan peralatan (40-60%)	
3	Perjalanan (Maks. 15%)	
4	Lain-lain (publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan) (10- 15%)	
Jumlah		

Catatan:

Pedoman laporan pertanggung jawaban keuangan Pengabdian Kepada Masyarakat termasuk pembayaran pajak dapat diunduh pada [web.iainkudus.ac.id](http://web.iainkudus.ac.id) sub p3m atau [files.iainkudus.ac.id](http://files.iainkudus.ac.id) sub p3m.

**4.2 Jadwal Pengabdian Kepada Masyarakat**

Jadwal pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 4 - 5 bulan dalam bentuk bar chart .

**i. DAFTAR PUSTAKA**



Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan Pengabdian Kepada Masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

- j. LAMPIRAN-LAMPIRAN YANG DIPERLUKAN:
- Rincian/Justifikasi Anggaran Pengabdian Kepada Masyarakat disusun dalam tabel.
  - Susunan organisasi tim Abdimas dan pembagian tugas
  - Biodata ketua dan anggota.

## VII. SUMBER DANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sumber dana Pengabdian Kepada Masyarakat kerjasama Dosen-Mahasiswa dapat berasal dari:

- a. IAIN Kudus;
- b. Instansi lain; dan
- c. Dana mandiri dari Abdimas.

## VIII. SELEKSI DAN EVALUASI PROPOSAL

Seleksi dan evaluasi proposal Pengabdian Kepada Masyarakat Kerjasama Dosen - Mahasiswa dilakukan dalam bentuk desk evaluasi langsung hard copy (print out). Komponen penilaian desk evaluasi proposal menggunakan formulir sebagaimana pada Lampiran 3. Jadwal pengajuan proposal dan pelaksanaan disajikan dalam tabel 2

Tabel 2. Jadwal Tentatif Pengajuan Proposal dan pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat Kersama Dosen dan Mahasiswa tahun 2018

No	Uraian Kegiatan	Agst	Sept	Okt.	Nopm	Desm
1	Pengumuman dan penerimaan proposal	√				
2	Seleksi/Evaluasi proposal		√			
3	Pengumuman Proposal yang didanai		√			
4	Kontrak		√			
5	Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat		√	√	√	√

6	Monitoring							√	√		
7	Pelaporan, Seminar laporan akhir									√	√

Setelah proposal yang layak didanai diumumkan, Ketua Pengabdian Kepada Masyarakat segera menandatangani kontrak dan melaksanakan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat. Kontrak dapat diunduh di web [iainkudus.ac.id](http://iainkudus.ac.id). Tahap berikutnya dilakukan monitoring dan pembuatan laporan Pengabdian Kepada Masyarakat serta seminar

#### **IX. PELAKSANAAN DAN PELAPORAN**

- Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat dilakukan secara bersama oleh dosen dan mahasiswa sesuai dengan proposal yang diajukan.
- Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap Abdimas melaporkan kegiatan hasil Pengabdian Kepada Masyarakat berikut luaran pengabdian

Lampiran 1. Format Halaman Sampul Pengabdian Kepada Masyarakat Kerjasama Dosen-Mahasiswa (Warna Merah hati)

USULAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
KERJASAMA DOSEN-MAHASISWA  
JUDUL PENGABDIAN OELH TIM PENGUSUL



(Untuk Dosen: Nama ketua dan anggota tim,

lengkap dengan gelar dan NIDN)

Untuk mahasiswa: Nama dan NIM

PROGRAM STUDI.....

FAKULTAS.....

IAIN KUDUS

Bulan dan Tahun

Lampiran 2. Format Halaman Pengesahan Pengabdian Kepada Masyarakat kerjasama Dosen-  
Mahasiswa

**HALAMAN PENGESAHAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**  
**KERJASAMA DOSEN - MAHASISWA**

Judul Pengabdian :

.....  
.....

Kode>Nama Rumpun Ilmu : ..... / .....

Ketua Abdimas:

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

d. Program Studi : .....

e. Nomor HP : .....

f. Alamat surel (e-mail) : .....

Anggota Dosen Abdimas

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Fakultas /Prodi : .....

Anggota Mahasiswa

a. Nama mahasiswa 1 / NIM:.....

b. Nama mahasiswa 2 / NIM:.....

c. Nama mahasiswa 3 / NIM : .....

Biaya Pengabdian Kepada Masyarakat : - diusulkan ke IAIN Kudus Rp. ....

- dana Institusi lain Rp. ....(jika ada)....

- dana Mandiri Rp. ....(jika ada)....

Kudus, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,

Dekan.....

Ketua Abdimas,

Tanda tangan  
( Nama Lengkap )  
NIP

Tanda tangan  
( Nama Lengkap )  
NIP

Mengetahui,  
Rektor  
IAIN Kudus

Menyetujui,  
Kepala P3M  
Tanda tangan

( Nama Lengkap )  
NIP

( Nama Lengkap )  
NIP

Lampiran 3. Formulir Desk Evaluasi Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat kerjasama Dosen-Mahasiswa

FORMULIR DESK EVALUASI PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
KERJASAMA DOSEN-MAHASISWA

Judul Pengabdian  
Bidang Pengabdian  
Perguruan Tinggi  
Program Studi  
Ketua Peneliti  
a. Nama Lengkap  
b. NIDN  
c. Jabatan Fungsional  
Anggota Peneliti  
Biaya yang Diusulkan  
Biaya yang Direkomendasikan

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Perumusan masalah: a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan Pengabdian	25		
2	Peluang luaran pengabdian: a. Publikasi ilmiah b. Pengembangan Ipteks-Sosbud c. Pengayaan Bahan Ajar	25		
3	Metode pengabdian - Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	25		
4	Pembahasan Kegiatan pengabdian: a. Relevansi b. Kemutakhiran c. Penyusunan Daftar Pustaka	15		
5	Kelayakan pengabdian: a. Kesesuaian waktu b. Kesesuaian biaya c. Kesesuaian personalia	10		
Jumlah		100		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 4. Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan  
Pengabdian Kepada Masyarakat kerjasama Dosen-Mahasiswa

**BORANG MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT KERJASAMA DOSEN-MAHASISWA**

Judul Pengabdian Kepada Masyarakat : .....

Abdimas Utama : .....

NIP/NIDN : .....

Perguruan Tinggi : .....

Tahun Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat :

Biaya yang diusulkan ke IAIN Kudus : Rp. ....

Biaya yang disetujui IAIN Kudus : Rp. ....

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
		< 25%	25 – 51 –	51 – >75%				
1	Capaian Pengabdian Kepada Masyarakat	< 25%	25 –	51 –	>75%	30		
2	Publikasi Ilmiah jurnal ilmiah	Draft	Submitted	Accepted	Published	30		
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah	Draft	Terdaftar	Sudah		25		
4	Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu	Draft	Terdaftar	Granted		5		
5	Produk/Model/Prototipe/Desain/ Karya seni/ Rekayasa	Draft	Produk	Penerapan		5		
6	Bahan Ajar	Draft	Editing	Sudah		5		
	Jumlah					10		

Komentar Pemantau :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan  
( Nama Jelas )

Keterangan:

Skor: 1, 2, 4, 5 (1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik)

1. Capaian penelitian: Skor 5 = > 75 %, 4 = 51-75 %, 2 = 25-50 %, 1 = < 25 %.

2. Publikasi pada jurnal ilmiah: Skor 5 = published/accepted, 4 = submitted, 2 = draft/belum ada.

3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah lokal: Skor 5 = sudah dilaksanakan/ terdaftar, 4 = draft, 2 = belum ada.

4. HKI: Skor 5 = granted/terdaftar, 4 = draft, 2 = belum/tidak ada.

5. Produk/Model/Prototype/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial: Skor 5 = penerapan/produk, 2 = draft/belum ada.

6. Bahan Ajar: Skor 5 = sudah terbit/proses editing, 4 = draft, 2 = belum/tidak ada.

7. Sertakan barang bukti dari luaran dimaksud

Lampiran 5. Format Laporan Kemajuan Pengabdian Kepada Masyarakat kerjasama dosen-mahasiswa

a. Sampul Muka

LAPORAN KEMAJUAN

JUDUL



Ketua/Anggota Tim (DOSEN: Nama lengkap dan NIDN)  
(Mahasiswa: Nama lengkap dan NIM)

PROGRAM STUDI.....

FAKULTAS.....

IAIN KUDUS

Bulan dan Tahun



b. Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan

HALAMAN PENGESAHAN

Judul : .....  
Ketua :  
a. Nama Lengkap : .....  
b. NIP/NIDN : .....  
c. Jabatan Fungsional : .....  
d. Program Studi : .....  
e. Nomor HP : .....  
f. Alamat surel (e-mail) : .....  
Anggota Dosen  
a. Nama Lengkap : .....  
b. NIDN : .....  
c. Perguruan Tinggi : .....  
Anggota Mahasiswa PKM  
a. Nama mahasiswa 1 / NIM:.....  
b. Nama mahasiswa 2 / NIM.....  
c. Nama mahasiswa 3 / NIM: .....  
Biaya Pengabdian Kepada Masyarakat : - diusulkan ke IAIN Kudus Rp. ....  
- dana Institusi lain Rp. ....(jika ada)....  
- dana Mandiri Rp. ....(jika ada)....

Kudus, tanggal-bulan- tahun

Mengetahui ,  
Dekan.....

Ketua Peneliti,

Tanda tangan  
( Nama Lengkap )  
NIP

Tanda tangan  
( Nama Lengkap )  
NIP

Mengetahui,  
Rektor  
IAIN Kudus

Menyetujui,  
Kepala P3M

Tanda tangan  
( Nama Lengkap )  
NIP

Tanda tangan  
( Nama Lengkap )  
NIP

c. Sistematika Laporan Kemajuan

Laporan Kemajuan Penelitian
HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN
RINGKASAN
PRAKATA
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN
BAB 1. PENDAHULUAN
BAB 2. GAMBARAN KONDISI SUBJEK DAN OBJEK
BAB 3. PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
BAB 4. HASIL PENGABDIAN DAN PEMBAHASAN
BAB 5. PENUTUP
DAFTAR PUSTAKA LAMPIRAN
- Artikel ilmiah (draft, bukti status submission atau reprint), jika ada.
- Produk Pengabdian Kepada Masyarakat

Lampiran 6. Format Laporan Tahunan/Akhir

a. Sampul Muka

LAPORAN TAHUNAN/AKHIR

JUDUL



Ketua/Anggota Tim (DOSEN: Nama lengkap dan NIDN)

(Mahasiswa: Nama lengkap dan NIM)

PROGRAM STUDI.....

Fakultas.....

IAIN KUDUS

Bulan dan Tahun

b. Format Halaman Pengesahan Laporan

**HALAMAN PENGESAHAN**

Judul : .....

Ketua Pengusul:

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

d. Program Studi : .....

e. Nomor HP : .....

f. Alamat surel (e-mail) : .....

Anggota Dosen / Anggota Mahasiswa Peneliti

a. Nama mahasiswa 1 / NIM:.....

b.                    Nama                    mahasiswa                    2                    /  
NIM.....

c.                    Nama                    mahasiswa                    3                    /                    NIM:  
.....

Biaya Pengabdian Kepada Masyarakat : - diusulkan ke IAIN Kudus Rp. ....  
- dana Institusi lain Rp. ....(jika ada)....  
- dana Mandiri Rp. ....(jika ada)....

Kota, tanggal-bulan- tahun

Mengetahui ,  
Dekan/Ketua

Ketua,

Tanda tangan  
( Nama Lengkap )  
NIP/NIK

Tanda tangan  
( Nama Lengkap )  
NIP/NIK

Menyetujui,  
Ketua lembaga penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Tanda tangan  
( Nama Lengkap )  
NIP/NIK

c. Sistematika Laporan

Laporan Kemajuan Pengabdian Kepada Masyarakat

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. GAMBARAN SUBJEK DAN OBJEK SASARAN

BAB 3. PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

BAB 4. HASIL DAN PEMBAHASAN PENGABDIAN

BAB 5. PENUTUP

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

- instrumen

- personalia tenaga Abdimas beserta kualifikasinya

- HKI dan publikasi